

RECOMENDACIÓN DE ESTRUCTURA/ GOBERNANZA DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS

Para la implementación del Plan de Gestión de Residuos, se debe establecer una estructura que se haga cargo de las distintas tareas definidas. A continuación se indican las tareas para cada actor de la constructora, generando roles adicionales que se pueden asignar a trabajadores que ya se encuentran en obra (no se requiere contrataciones adicionales):

- Supervisor Ambiental: Se sugiere que el Jefe de obra, un Supervisor, Capataz o prevencionista sea nombrado en este cargo. Se debe responsabilizar por la implementación del plan de gestión de residuos.
- Jornal Ambiental: Se sugiere nombrar al Jornal que tenga conocimiento y experiencia de la obra y tenga interés en el tema de reciclaje y gestión de residuos. Será el encargado de mantener el punto limpio en orden y buen funcionamiento.

A) Gerencia

- Es la primera autoridad en la empresa en apoyar y otorgar las facultades en las obras, para el desarrollo de esta actividad. Consciente del cambio cultural que implica llevar a cabo tareas de esta índole, controla y hace seguimiento a la implementación, comunicando el desarrollo a toda la empresa.
- La gerencia debe demostrar un compromiso claro con el plan de gestión de residuos, participando activamente en su desarrollo y promoción.
- Garantizar que se asignen los recursos financieros y humanos necesarios para la implementación efectiva del plan.

B) Administrador de Obra

- Es el máximo responsable del funcionamiento del procedimiento, brindando los recursos necesarios para el óptimo desarrollo en obra. Parte de su rol incluye incorporar cláusula medio ambiente los contratos con proveedores y subcontratos, presentar los resultados a gerencia y motivar al equipo de trabajo a cumplir las metas.
- Establecer indicadores de rendimiento y métodos de evaluación periódica para medir el éxito del plan de gestión de residuos.
- Promover programas de capacitación continua para todos los empleados sobre la importancia de la gestión de residuos.

C) Jefe de Terreno

- Difunde a su personal este procedimiento para que todos sus colaboradores realicen sus actividades tal y como están consideradas en este documento.
- Asigna los responsables de prever las necesidades y de gestionar los recursos tales como mano de obra, materiales, equipos (operativos) para mantener la continuidad de las actividades descritas en este procedimiento.
- Será el responsable directo de mantener en terreno las medidas establecidas en el presente procedimiento.
- Desarrollar y difundir procedimientos en caso de emergencias relacionadas con la gestión de residuos.

- Asegurar una comunicación efectiva con todos los niveles del equipo y reportar regularmente el progreso y los desafíos.

D) Oficina Técnica

- Llevar el registro en la unidad de medida que corresponda de las cantidades de residuos desechados. (Generar gráficos y estadísticas)
- Controlar las cantidades y pagos del subcontrato de retiro de residuos. (Control de costos)
- Entregar la información pertinente a su jefatura, cuando ésta la requiera.
- Llevar en una carpeta exclusiva toda la información referente a los residuos
- Entregar la información pertinente a su jefatura, cuando ésta la requiera.
- Llevar en una carpeta exclusiva toda la información referente a los residuos.
- Solicitar certificados de disposición Final.
- Entregar información a la persona que requiera realizar la declaración en ventanilla única RETC.
- Velar por la disminución de la generación de residuos a través de la gestión de proveedores (packaging entre otros).
- Implementar sistemas digitales para el registro y análisis de datos relacionados con la gestión de residuos.
- Realizar auditorías internas periódicas para verificar la precisión y completitud de los registros de residuos.

E) Bodega

- Controlar la salida a terreno de los elementos que contengan embalajes.
- Registrar mediante vales, el retiro de material a reciclar por la obra.
- Entregar la información pertinente a oficina técnica, cuando ésta la requiera.
- Llevar registro de la salida de escombros y material valorizado.
- Llevar control de la salida de residuos Peligrosos
- Mantener un inventario detallado de los materiales de reciclaje y residuos peligrosos, asegurando un control riguroso sobre su manejo.
- Asegurar que todos los procedimientos de manejo de residuos peligrosos cumplan con las normativas de seguridad y medio ambiente.

F) Experto en Prevención de Riesgos.

- Capacitar al personal involucrado en este procedimiento.
- Monitorear constantemente que se esté separando el material correctamente.
- Llevar registro de charlas de 5 minutos, incluyendo cuando se traten temas ambientales.
- Realizar evaluaciones de riesgos periódicas para identificar y mitigar los riesgos asociados con la gestión de residuos.
- Implementar un proceso de mejora continua basado en las evaluaciones de riesgos y las observaciones de campo.

G) Supervisor Ambiental.

- Será el responsable de implementar en terreno las medidas establecidas en el Plan de Gestión de Residuos.

- Será el responsable de implementar que el Contratista cumpla con el presente procedimiento.
- Será el responsable de habilitar el sector de acopio.
- Será el responsable de evaluar a la obra mediante un protocolo de cumplimientos
- Deberá velar por el cumplimiento de las tareas de cada uno de los puestos de trabajo
- Coordinar y supervisar los retiros de residuos.
- Facilitar la coordinación entre diferentes departamentos para asegurar una implementación fluida del plan de gestión de residuos.
- Llevar a cabo evaluaciones de cumplimiento regulares y documentar los resultados.

H) Jornal Ambiental

- El cargo dependerá directamente del supervisor ambiental.
- Deberá mantener ordenado y limpio el sector de acopio de residuos
- Deberá mantener en buen estado y a la vista las señaléticas correspondientes a cada residuo.
- Deberá avisar a bodega cuando sea necesario solicitar un retiro de algún residuo valorizable al departamento de manejo de residuos.
- Deberá estar presente en cada uno de los retiros de residuos valorizables y escombros, ayudando en la carga o descarga y verificando que el residuo retirado no vaya mezclado con basura domiciliaria o algún otro tipo de residuo.
- Proveer capacitación específica sobre prácticas de gestión de residuos y técnicas de reciclaje.
- Implementar un sistema de monitoreo para detectar y evitar la contaminación cruzada en el punto de acopio.

I) Trabajadores

- Deberán cumplir con las instrucciones impartidas por el Supervisor Ambiental.
- Deberán participar de toda actividad de capacitación y charla en terreno que se realice.
- Deberán separar los distintos tipos de residuos dependiendo del proceso productivo que realicen.